

NOTAT



Billund
kommune

Indkøbs- og Udbudspolitikken for Billund Kommune

Dato: Maj 2018

Forvaltning

Økonomi- og Personaleafdelingen

Formål

Indkøbs- og udbudspolitikken udstikker rammerne for indkøb og udbud af varer, tjenesteydelser, konkurrenceudsættelser samt bygge- og anlægsopgaver i Billund Kommune. Politikken afløser Billund Kommunes indkøbs- og udbudspolitik fra 2015.

Politikken indeholder retningslinjer for, hvorledes indkøb og udbud håndteres i Billund Kommune og skal sikre en åbenhed for kommunens borgere samt medarbejdere og potentielle leverandører.

Vision for indkøb og udbud i Billund Kommune

Billund Kommune ønsker, at indkøb foretages på bedst mulige kommercielle vilkår, således at den nødvendige kvalitet af varer og tjenesteydelser anskaffes til bedst mulige vilkår – herunder pris.

På områder, hvor det vurderes fordelagtigt for Billund Kommune at konkurrenceudsætte driftsopgaver, skal det sikres, at dette sker ud fra en helhedsbetragtning.

Billund Kommune ønsker, at indkøb og udbud foretages på et lovligt og samfundsmæssigt ansvarligt grundlag.

Således har indkøbs- og udbudspolitikken følgende målsætninger:

- At udnytte sine stordriftsfordele og fremstå som en enhed for at opnå de mest fordelagtige vilkår, herunder priser
- Gennem udbud på flest mulige vare- og tjenesteydelsesområder at mindske sine omkostninger
- At efterprøve egen opgaveløsning gennem konkurrenceudsættelser, hvor det skønnes relevant
- At der anvendes internt E-handelssystem ved varekøb, hvilket gør indkøb lettere for medarbejderne, samt sikrer en nem og overskuelig adgang til at anvende kommunens indkøbsaftaler.

Billund Kommune vil i alle sine anskaffelser overveje anskaffelsens totalomkostninger, og såfremt det findes fordelagtigt indarbejde et totalomkostningsprincip i konkurrenceudsættelsen.

Lovgivning

Alle anskaffelser i Billund Kommune skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning på området. En anskaffelse vil skulle konkurrenceudsættes i henhold til gældende lovgivning, når anskaffelsens værdi er af en vis beløbsstørrelse, jf. bilag 1.

Omfang og afgrænsning

Alle Billund Kommunes afdelinger og institutioner er omfattet af Indkøbs- og udbudspolitikken. Selvejende institutioner med driftsoverenskomst er omfattet af Indkøbs- og udbudspolitikken i det omfang, det er muligt i henhold til driftsoverenskomsten.

Indkøbs- og udbudspolitikken er gældende for indkøb og udbud af varer, tjenesteydelser, konkurrenceudsættelser samt bygge- og anlægsopgaver for alle Billund Kommunes forvaltninger og institutioner.

Indkøb er et team under Økonomi og Personaleafdelingen (herefter indkøbsfunktionen), der har til opgave at administrere samt efter- og tilse, at indkøbs- og udbudspolitikken efterleves.

Indkøbsfunktionen bistår afdelinger/institutioner med udarbejdelse af udbudsmateriale efter aftale med de ressourcer, der er til rådighed. Indkøbsfunktionen er ansvarlig for, at de indgåede indkøbsaftaler bliver formidlet til alle afdelinger/institutioner.

Indkøbsfunktionen rådgiver afdelinger/institutioner med hensyn til gældende regler om udbud og har for vare- og tjenesteydelsesområder, der anvendes af flere forvaltninger, initiativpligten til at igangsætte udbud.

Indkøbsdisponering foretages som hovedregel decentralt. Billund Kommunes afdelinger og institutioner foretager således selv indkøb og er selv ansvarlige for, at indkøb sker i overensstemmelse med kommunens indkøbs- og udbudspolitik. Er der således i indkøbsfunktionen indgået forpligtende aftaler, er alle i Billund Kommune forpligtiget til at overholde de indgåede aftaler i forbindelse med indkøb til kommunen.

Gevinster, som følge af indgået indkøbsaftaler, følger nedenstående fordelingsnøgle:

- 70 % af gevinsterne tilfalder kommunekassen og placeres i en pulje til evt. imødekomme af senere prisstigninger ved genudbud
- 30 % forbliver decentralt og vil således skabe øget økonomisk råderum decentralt.

Billund Kommune er medlem af indkøbssamarbejdet Sydjysk Kommuneindkøb. Heri deltager kommunerne Varde og Vejen foruden Billund. De tre kommuner foretager udbud af varer og tjenesteydelser på vegne af de deltagende kommuner.

Udbud af vare- og tjenesteydelser

Indkøbsfunktionen er ansvarlig for gennemførelse af udbud af obligatoriske aftaler vedr. varer og tjenesteydelser i henhold til gældende lovgivning jf. bilag 1 og tilslutning af andre obligatoriske rammeaftaler, eksempelvis i regi af Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) eller KL's Fællesforpligtende udbud. Som udgangspunkt deltager Billund Kommune i KL's Fællesforpligtende udbud.

Det afgøres fra sag til sag, hvorvidt dette findes optimalt for Billund Kommune. Decentrale indkøbere er forpligtede til, i samarbejde med indkøbsfunktionen, at koordinere, udbyde og indgå indkøbsaftaler vedrørende alle indkøb af varer og tjenesteydelser.

Bygge- og anlægsarbejder

Bygge- og anlægsarbejder udbydes i henhold til gældende lovgivning og er funderet i AB 92 med Billund Kommunes specifikke justeringer. Heri særligt entreprenørens garantistillelse. Udbuddene håndteres af Teknik og Miljø.

Konkurrenceudsættelser af kommunale opgaver

Beslutningen om konkurrenceudsættelse af kommunale driftsopgaver skal altid bygge på et velfunderet beslutningsgrundlag. En grundig analyse af det pågældende driftsområde, som belyser omfanget af opgaven, de økonomiske konsekvenser samt afledte effekter af en evt. udlicitering af opgaven er nødvendig. Det skal sikres, at det vedtagne service- og kvalitetsniveau opretholdes.

Det vil være det pågældende udvalg og den berørte fagforvaltning, der er ansvarlige for processen.

Ansaret for afholdelse af udbud påhviler direktøren/stabschefen for det pågældende område, som også er ansvarlig for medarbejderinddragelsen.

Den ansvarlige direktør/stabschef indstiller til økonomiudvalget, om kontrolbud bør gennemføres, og hvorledes et kontrolbud i givet fald arrangeres, såvel økonomisk som bemandingsmæssigt.

For at medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for udarbejdelsen af beslutningsgrundlaget, inddrages personale, herunder det relevante MED udvalg, før der træffes endelig beslutning om at udbyde en kommunal driftsopgave. Denne inddragelse giver mulighed for en drøftelse af de overordnede arbejds- og personalemæssige konsekvenser, som et eventuelt udbud kan medføre.

Billund Kommune vil gerne bidrage til at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt, og øge virksomheders sociale engagement. Derfor indgår etik, arbejdsmiljø og sociale klausuler i relevant omfang ved valg af leverandør.

Sociale klausuler:

Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder i Danmark.

Bilag 1

Beløbsgrænser 2018 & 2019

Lovgivning

Indkøbsaftalerne vil blive indgået i overensstemmelse med gældende love og regler.

EU udbud gennemføres i henhold til Udbudsdirektivet (nr. 2014/24/EU) og Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015 med senere ændringer)

Nationale annonceringer gennemføres i henhold til Tilbudsloven (LBK 1410 fra 2007 med senere ændringer).

EU-udbud skal bekendtgøres i EU-tidende. Annonceringer efter tilbudsloven skal fra 1. april 2012 annonceres på www.udbud.dk. Alle udbud bliver desuden offentliggjort på Billund Kommunes hjemmeside www.billund.dk/udbud

Udbud af varer & tjenesteydelser

Indkøb med en kontraktsum større end 1.645.367 kr. og for delydelsers vedkommende 595.608 kr. Med delydelsen menes tilkøb til en allerede igangsat varekøb/tjenesteydelse.

Ifølge Udbudsloven skal vare- og tjenesteydelser i EU-udbud, når den forventede værdi af kontrakten i hele kontraktperioden - eksklusiv moms - overstiger tærskelværdien. Tærskelværdien fastsættes for 2 år ad gangen og udgør 1.645.367 kr. og 595.608 kr. indtil 31.12.2019.

Såfremt der købes ensartede vare/tjenesteydelse opdelt på delkontrakter, der indgås samtidig, skal værdien af disse lægges sammen. Det er kommunens samlede indkøb af den pågældende vare/tjenesteydelse der skal anvendes ved vurdering af om tærskelværdien er overskredet.

Køb fra 0 – 1.645.367 kr.

Grænseoverskridende interesser

En kontrakt har en klar grænseoverskridende interesse, hvis ordregiver vurderer, at en virksomhed, som er etableret i en anden medlemsstat, kan have interesse i at byde på en kontrakt.

Vurderingen vedrører alene, om en virksomhed i en anden medlemsstat kan have interesse i kontrakten, og ikke om kontrakten kan have interesse for en udenlandsk virksomhed, der allerede driver virksomhed i Danmark.

Det beror på ordregivers konkrete vurdering, om en kontrakt har klar grænseoverskridende interesse. Ved vurderingen skal der lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand
- Kontraktens anslåede værdi
- Kontraktens varighed
- Forholdene i den pågældende branche, herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis
- Det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Andre elementer kan også have betydning og bør inddrages i den konkrete vurdering.

Markedsmæssige vilkår

Det er i den konkrete situation et individuelt skøn, der er afgørende for, om en kontrakt er udbudspligtig. I den forbindelse må indkøbsafdelingen anvende sit bedste skøn. Skønnet bør hvile på et vist markedskendskab. Markedskendskab kan blandt andet opnås ved at have dialog med markedets aktører, eller ved at indhente erfaringer fra andre kollegaer, afdelinger, kommuner, SKI, KL etc., som har været i udbud med en lignende kontrakt. Indkøbsafdelingen skal ved vurderingen huske at sammenholde pris og kvalitet, så skønnet ikke er baseret på sammenligninger med en ydelse, som ikke lever op til kommunens kvalitetskrav eller behov. Derudover kan der opnås markedskendskab ved at undersøge leverandørernes produktkataloger, hjemmesider mv. Det er ikke tilladt at gennemføre forhandlinger med en eller flere leverandører med det formål at bringe aftalens værdi under en tærskelværdi for udbud.

Indkøb med en kontraktsum mellem 500.000 kr. og 1.645.367 kr.

Anskaffelser, med en værdi over 500.000 kr. og under tærskelværdien for EU-udbud, er omfattet af annonceringspligten i tilbudsloven og skal annonceres efter reglerne i tilbudslovens § 15c. Denne angiver, hvadannoncen skal indeholde samt de nærmere retningslinjer for konkurrenceudsættelsen.

Det er fortsat beløb uden moms og hele kommunens forbrug af det pågældende vareområde/ydelser.

Indkøb med en kontraktsum under 500.000 kr.

Det anbefales, at indkøb under 500.000 kroners grænsen vurderes nøje, med henblik på at konkurrenceudsætte – typisk er det en god idé, som minimum, at indhente flere tilbud og gøre leverandøren opmærksom på, at man gør det. Det er ofte en fordel at indhente 2-3 sammenlignelige tilbud. Disse indkøb kan udbydes på samme måde som dem, der falder indenfor annonceringspligten, såfremt det vurderes fordelagtigt.

Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III og artikel 74 i EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2014/24 EU Artikel 74, (Bilag XIV)) Indkøb med kontraktsum større end 5.583.825 kr.

Ved sociale og andre specifikke tjenesteydelser forstås for eksempel administrative tjenester på det sociale område herunder lovpligtig socialsikring og velfærdstjenesteydelser, uddannelsesområdet, Sundhedsområdet og det kulturelle område. Andre eksempler er juridiske tjenesteydelser, tjenester for lokalsamfundet m.m.

Bygge- og anlæg

Udbud af bygge- og anlægsarbejder til en kontraktsum under 41.305.415 kr. eller Delarbejder under 7.445.100 kr.

Såfremt der udbydes ensartede arbejder opdelt på delkontrakter, der udbydes samtidig, skal værdien af disse lægges sammen. Det er kommunens samlede udbud af den pågældende varegruppe der skal anvendes ved vurdering af om tærskelværdien er overskredet.

Udbud med en kontraktsum større end 41.305.415 kr.
Kontraktsummen udgør opgavens værdi ekskl. moms. Der afholdes EU-udbud i henhold til gældende lovgivning.

Udbud med en kontraktsum mellem 3 mio. kr. og 41.305.415 kr.
Der afholdes offentlig licitation. Alternativt kan der afholdes indbudt licitation, hvis særlige grunde taler herfor. EU's udbudsregler kan altid anvendes, såfremt det findes hensigtsmæssigt.

Udbud med en kontraktsum mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr.
Som udgangspunkt afholdes indbudt licitation. Ved særlige forhold, for eksempel ved reovering eller ombygning kan der undtagelsesvis undlades at afholde indbudt licitation og i stedet indhentes underhåndsbud. I så fald skal der altid indhentes mindst 2 og højst 3 bud. Såfremt der ønskes 4 underhåndsbud, skal dette oplyses på forhånd, og 4. tilbudsgiver må ikke være fra kommunen. Det er til enhver tid fornuftigt at skærpe konkurrencen.

Udbud med en kontraktsum under 300.000 kr.

Det anbefales, at udbud under 300.000 kroners grænsen vurderes nøje, med henblik på at konkurrenceudsætte – ofte er det en god idé, som minimum, at indhente flere tilbud og gøre leverandøren opmærksom på, at man gør det. Der er mulighed for at fravige den ikke-lovbestemte del af ovennævnte retningslinjer, såfremt særlige forhold – eksempelvis meget få leverandører på markedet, tilsiger dette. Reglerne kan kun fraviges, såfremt den ansvarlige direktør for udbuddet godkender dette. Indbudt licitation og underhåndsbud sker ved et fastlagt rotationsprincip, der tilgodeser de lavestbydende.

Der udarbejdes retningslinjer for hvordan rotationsprincippet anvendes.